

Số: 68/BC-UBND

Thanh Cường, ngày 16 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

kết quả tự kiểm tra thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Thanh Cường từ ngày 01/01/2023- 30/8/2023

Thực hiện Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 22/5/2023 của UBND xã về việc tự kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính năm 2023 ; Căn cứ báo cáo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của Đoàn kiểm tra CCHC của xã, UBND xã báo cáo kết quả kiểm tra CCHC trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI THỰC HIỆN KẾ HOẠCH KIỂM TRA

- Căn cứ Quyết định, Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023 của UBND xã, Đoàn kiểm tra CCHC xã đã xây dựng đề cương báo cáo và phân công nhiệm vụ cho các thành viên, xây dựng lịch kiểm tra và chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch kiểm tra.

- Từ ngày 15/9 đến ngày 30/9/2023, Đoàn kiểm tra CCHC xã đã tiến hành kiểm tra trực tiếp các bộ phận chuyên môn bảo đảm đúng theo kế hoạch

- Các bộ phận chuyên môn đã chấp hành nghiêm túc Kế hoạch kiểm tra của UBND xã; chuẩn bị kịp thời báo cáo kết quả công tác CCHC; Các bộ phận chuyên môn được kiểm tra chuẩn bị các loại tài liệu theo yêu cầu của kế hoạch kiểm tra; nghiêm túc giải trình, làm rõ và tiếp thu ý kiến nhận xét, đánh giá của Đoàn kiểm tra và đề ra biện pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế về công tác CCHC của xã trong thời gian tiếp theo.

II- KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Đảng ủy, UBND xã đã quan tâm tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác CCHC của đơn vị; chủ động triển khai hệ thống các văn bản hướng dẫn các cấp về CCHC, xây dựng và ban hành cơ bản đầy đủ các loại văn bản chỉ đạo, điều hành công tác CCHC theo quy định; đã bố trí, phân công cán bộ, công chức phụ trách các lĩnh vực. Tổ chức quán triệt sâu sắc mục đích, yêu cầu, đồng thời chỉ rõ mục tiêu nhiệm vụ và giải pháp cụ thể cho từng bộ phận, cán bộ, công chức ...; lấy hiệu quả công việc, sự hài lòng của nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp là thước đo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

- Các nhiệm vụ trong Kế hoạch số 120/KH-UBND ngày 23/12/2023 của UBND huyện, Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 26/12/2022 của UBND xã về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 đã được cụ thể hoá, triển khai tổ chức thực hiện có hiệu quả và đảm bảo tiến độ đề ra.

- UBND các xã, thị trấn đã xây dựng kế hoạch tự kiểm tra và kiểm tra đột xuất về chức trách, nhiệm vụ được giao về công tác CCHC, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức và các ngành chuyên

môn có liên quan để kịp thời đôn đốc, nhắc nhở và chấn chỉnh trong việc giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Công tác tuyên truyền CCHC tiếp tục được quan tâm đẩy mạnh. UBND xã đã ban hành kế hoạch tuyên truyền và tổ chức tuyên truyền dưới nhiều hình thức đa dạng về công tác CCHC, đặc biệt về TTHC và thực hiện cơ chế một cửa tạo điều kiện thuận tiện cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp đến giao dịch, giải quyết các thủ tục hành chính.

- Thường xuyên bám sát vào các văn bản chỉ đạo, triển khai tổ chức thực hiện CCHC; luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu về thực hiện công tác CCHC theo Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh quy định trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước về thực hiện công tác CCHC và Quyết định số 29/2018/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh Hải Dương về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 13/2016/QĐ-UBND ngày 17/6/2016 của UBND tỉnh.

- Xây dựng và thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc, Quy chế văn hóa công sở và Quy chế thực hiện dân chủ, chế độ thông tin báo cáo theo đúng thời gian và nội dung quy định.

- Quan tâm chú trọng việc nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức; bố trí và tạo điều kiện cho đội ngũ được đào tạo, bồi dưỡng theo chương trình, kế hoạch của tỉnh, huyện.

- UBND xã đã nghiêm túc tổ chức kiểm điểm theo Thông báo số 744-TB/HU, ngày 14/03/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy kết luận đánh giá kết quả Chỉ số CCHC của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn năm 2022, nhiệm vụ trọng tâm năm 2023 và Công văn 171/UBND-NV ngày 20/3/2023 của UBND huyện về việc tổ chức kiểm điểm khắc phục những tồn tại, hạn chế về công tác CCHC năm 2022 của các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn; đã kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm của tập thể, các cá nhân có liên quan, trách nhiệm người đứng đầu về những hạn chế, yếu kém, xác định rõ nguyên nhân, biện pháp khắc phục; phân tích, đánh giá và làm rõ lĩnh vực đạt dưới 75% so với điểm tối đa theo quy định; đã đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC vào tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, đề nghị khen thưởng.

- Thực hiện chế độ báo cáo CCHC, kết quả giải quyết TTHC, kiểm soát TTHC, số hoá hồ sơ đầy đủ theo tháng, quý... đúng thời gian, nội dung quy định.

2. Cải cách thể chế

- Công tác cải cách thể chế được triển khai cơ bản kịp thời: ban hành, tổ chức thực hiện các kế hoạch triển khai thực hiện công tác cải cách thể chế, ban hành kế hoạch công tác tư pháp, kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật ngay từ đầu năm.

- Chủ động thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; chất lượng góp ý xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật bước đầu có những chuyển biến tích cực; việc phổ biến, tuyên truyền, tổ chức triển khai thực hiện các văn bản QPPL mới được chú trọng.

- Công tác theo dõi thi hành pháp luật đã được quan tâm triển khai thực hiện; đã tổ chức theo dõi thi hành lĩnh vực trọng tâm phù hợp với tình hình, điều kiện thực tế của địa phương.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- UBND xã đã ban hành kịp thời và triển khai các kế hoạch về công tác Kiểm soát TTHC năm 2023; thực hiện nghiêm túc công khai các thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết và công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị (PAKN) theo quy định.

- UBND xã thường xuyên rà soát, cập nhật, niêm yết, công khai danh mục các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và công khai kết quả giải quyết TTHC hàng tháng đầy đủ, kịp thời theo quy định.

- Việc thực hiện tiếp nhận và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã đảm bảo theo đúng quy định: bố trí một phòng làm việc, cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết; xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo liên quan đến Bộ phận Một cửa; thực hiện niêm yết công khai tại "Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả" theo quy định.

- Tổ chức triển khai, xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy định, góp phần nâng cao hiệu quả trong quản lý, điều hành, đảm bảo công khai, minh bạch trong cải cách TTHC. Cán bộ, công chức phụ trách giải quyết thể hiện tinh thần, thái độ và trách nhiệm phục vụ nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp; xử lý hồ sơ nhanh gọn, đúng quy định, không gây phiền hà, nhúng nhệch cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã đã thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết TTHC theo đúng trình tự, hồ sơ, thủ tục đã được công bố; có phiếu tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả đầy đủ, đúng quy định, nâng cao tỷ lệ trả hồ sơ trước hẹn, đúng hẹn. Các hồ sơ được cập nhật vào phần mềm một cửa, theo dõi trên hệ thống sổ sách chuyên môn của ngành và sổ theo dõi giải quyết TTHC của từng bộ phận.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

- UBND các xã tiếp tục thực hiện việc số hóa và lưu trữ hồ sơ giấy tờ theo chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND huyện chỉ đạo thực hiện nghiêm theo quy định.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC tại các cấp chính quyền ở địa phương

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC được cập nhật, công khai trên trang thông tin điện tử của xã theo quy định.

- Tại Bộ phận Một cửa cấp xã: Việc thực hiện quy trình giải quyết TTHC từ tiếp nhận, luân chuyển xử lý hồ sơ, thực hiện giải quyết tại cơ quan chuyên môn, chuyển trả kết quả được thực hiện đồng bộ, đúng quy định.

- Qua theo dõi trên phần mềm dùng chung cấp xã và tổng hợp số liệu thực tế giải quyết, kết quả giải quyết TTHC:

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong thời gian từ ngày 15/12/2022 đến ngày 30/8/2023 là 1.367 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ mới tiếp nhận là 1.364 hồ sơ (Trực tuyến: 999 hồ sơ, trực tiếp: 365 hồ sơ); Số hồ sơ từ kỳ báo cáo trước chuyển qua là 3 hồ sơ.

- Kết quả giải quyết TTHC (bao gồm cả hồ sơ giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp và dịch vụ bưu chính công ích): Số hồ sơ đã giải quyết là 1.358 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ giải quyết trước hạn là 1.335 hồ sơ, số hồ sơ giải quyết đúng hạn là 23 hồ sơ; số hồ sơ giải quyết quá hạn 0 hồ sơ.

- Số hồ sơ đang giải quyết là 01 hồ sơ, trong đó: Số hồ sơ chưa đến hạn là 01 hồ sơ, số hồ sơ đã quá hạn 0 hồ sơ.

- Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC đã được UBND xã, quan tâm, nghiêm túc thực hiện. Đến hết ngày 30/8/2023 UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào.

- Thường xuyên tổ chức tự kiểm tra, theo dõi việc thực hiện nhiệm vụ của bộ phận chuyên môn; đánh giá tình hình giải quyết để đôn đốc, rút kinh nghiệm và đề xuất kiến nghị những vướng mắc khó khăn trong quá trình thực hiện trong các Hội nghị hằng tháng của địa phương. Tỷ lệ số thủ tục hành chính được giải quyết trước và đúng hạn đạt tỷ lệ cao. Việc thu phí, lệ phí được thực hiện đúng theo quy định, có ghi biên lai thu tiền và được nộp đầy đủ vào ngân sách.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Việc thực hiện cải cách tổ chức bộ máy được UBND xã thực hiện nghiêm túc các quy định. UBND xã đã ban hành Quy chế làm việc và thường xuyên rà soát, điều chỉnh, bổ sung Quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế; đã quản lý, sử dụng, bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức hiện có đảm nhiệm các chức danh chuyên môn theo đúng quy định và hoạt động tương đối hiệu quả.

5. Cải cách chế độ công vụ

- UBND xã đã quản lý và sử dụng biên chế giao đúng theo quy định, hiệu quả, phát huy tinh thần trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ; đã quan tâm nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; thực hiện tốt việc đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, quan tâm sử dụng hiệu quả đội ngũ sau khi được đào tạo, bồi dưỡng; thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách đúng quy định, đầy đủ và kịp thời.

- Chế độ chính sách, quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và nâng lương, nâng ngạch, xếp lương cho công chức, xếp hạng chức danh nghề nghiệp, xếp lương đối với viên chức được thực hiện cơ bản đảm bảo quy định.

- Công tác quản lý, lưu trữ hồ sơ cán bộ, công chức được thực hiện chặt chẽ, đầy đủ, khoa học; đã tổ chức hội nghị đánh giá phân loại, khen thưởng cán bộ, công chức cuối năm 2022 theo quy trình hướng dẫn, đảm bảo công khai, dân chủ, khách quan.

- Chấp hành nghiêm kỷ, luật kỷ cương, tinh thần, thái độ phục vụ đúng theo Chỉ thị số 26/CT -TTg, ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số

24/CT-UBND ngày 15/11/2016 của UBND tỉnh.

6. Cải cách tài chính công

- UBND xã đã thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sử dụng tài chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định 43/2006/NĐ-CP. Dự toán thu, chi, quyết toán ngân sách và báo cáo kết quả thu chi được đảm bảo; đã xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng; tổ chức công khai số liệu dự toán ngân sách năm 2023 kịp thời theo quy định.

- Đã đẩy mạnh thực hiện chế độ tự chủ, chủ động xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, khoán các khoản chi, tiết kiệm kinh phí.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- UBND xã đã ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo về ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số. Thực hiện chữ ký số trên phần mềm quản lý văn bản điều hành và trên dịch vụ trực tuyến công; đã ban hành và triển khai kế hoạch thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích. Đồng thời đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ đầu vào, đầu ra trong giải quyết các thủ tục hành chính. Duy trì, cải tiến áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 vào giải quyết các thủ tục hành chính tại địa phương.

- UBND xã tích cực ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chỉ đạo, điều hành và lĩnh vực chuyên môn. Khai thác và sử dụng có hiệu quả phần mềm dùng chung và các phần mềm khác để thực hiện công tác chuyên môn; các văn bản của cơ quan được ban hành trên hệ thống phần mềm quản lý (*trừ văn bản mật*),... hòm thư công vụ, Zalo trao đổi văn bản điện tử trên môi trường mạng được khai thác hiệu quả.

- Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc đồng bộ, hiện đại và hệ thống bảng biểu theo mẫu chung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

8. Tình hình tổ chức, hoạt động và thực hiện phân cấp quản lý

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ.UBND các xã đã xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm túc các quy chế làm việc và phân công nhiệm vụ theo đúng quyền hạn, chức năng, chuyên môn theo quy định.

UBND xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng quy định của UBND tỉnh và của huyện về phân cấp quản lý theo ngành, lĩnh vực cho cấp xã về tổ chức bộ máy, công chức, công tác cán bộ; quản lý tài chính, tài sản, ngân sách, điều tiết phân cấp nguồn thu và nhiệm vụ chi, đầu tư công, quản lý đất đai theo quy định.

III. TỒN TẠI, HẠN CHẾ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Công tác chỉ đạo, điều hành đã tập trung nhưng vẫn chưa thực sự quyết liệt trong lãnh đạo chỉ đạo điều hành về CCHC; chưa có nhiều sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC. Hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính nội dung còn chung chung, sao chép văn bản từ cấp trên.

- Công tác tuyên truyền về CCHC còn hạn chế: Việc xây dựng và ban hành kế

hoạch tuyên truyền về CCHC còn một số nội dung chưa cụ thể, chưa phù hợp, không đa dạng về hình thức. Việc tổ chức thực hiện tuyên truyền chưa được đẩy mạnh, tăng cường, hiệu quả không cao.

2. Cải cách thể chế

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL và kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật còn sơ sài;

- Chưa quan tâm đúng mức xây dựng mô hình điển hình về công tác phổ biến giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở.

3. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Công tác cải cách thủ tục hành chính chưa quan tâm đúng mức công tác rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; chưa chủ động đề xuất các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến những tháng đầu năm còn thấp.

- Cơ sở vật chất tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả còn thiếu.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Việc xây dựng các quy chế hoạt động UBND xã nhiệm kỳ 2021- 2026 còn một số sai sót nhất định, không kịp thời rà soát, bổ sung theo quy định.

- Công tác phối hợp giải quyết công việc giữa các bộ phận chuyên trong xã còn nhiều hạn chế dẫn đến tiến độ giải quyết còn chậm, hiệu quả chưa cao.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Cập nhật thông tin cán bộ, công chức trên phần mềm hồ sơ cán bộ công chức còn chưa đầy đủ, kịp thời.

- Tinh thần trách nhiệm và hiệu quả làm việc của một số cán bộ, công chức chưa cao, còn đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc, thiếu tinh thần tự học, tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ.

- Một số cán bộ, công chức chưa nghiêm túc trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính công vụ, như: chưa đảm bảo giờ giấc làm việc, ...; công tác đánh giá, phân loại, thi đua, khen thưởng cán bộ, công chức hàng năm còn mang tính hình thức, nể nang, chưa gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính còn hạn chế.

- Ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành thiếu căn cứ pháp lý, hoặc không đầy đủ, sao chép giữa các năm, không bảo đảm nội dung và thể thức văn bản; không cập nhật các văn bản hiện hành; Việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ có nội dung chưa phù hợp .

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

- Chưa có nhiều bài viết tuyên truyền, cập nhật các nhiệm vụ chính trị của địa phương trên Trang thông tin điện tử; việc khai thác và sử dụng hòm thư công vụ chưa thường xuyên.

- Việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ Bưu chính công người dân còn ít sử dụng.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc vẫn còn một số tồn tại, hạn chế. Hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành về ứng dụng công nghệ thông tin lưu trữ không đầy đủ và khoa học

- Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin còn chưa bám sát theo Kế hoạch của UBND huyện ban hành.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đối với cấp tỉnh:

- Tiếp tục quan tâm hỗ trợ đầu tư kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc tại Bộ phận “Một cửa” cấp huyện và cấp xã hiện đại, đồng bộ đáp ứng yêu cầu thực thi nhiệm vụ.

- Có chính sách hỗ trợ kinh phí đầy đủ cho cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận Tiếp nhận và giải quyết TTHC cấp xã.

2. Đối với cấp huyện:

- Đề nghị Huyện uỷ tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo quyết liệt đối với UBND các xã, thị trấn trong thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính đảm bảo tiến độ, thời gian theo nội dung khung Kế hoạch đã đề ra.

- Đề nghị Hội đồng nhân dân, Mặt trận Tổ quốc, các ban, ngành và đoàn thể chính trị các cấp tăng cường tổ chức kiểm tra, giám sát, phản biện xã hội về nhiệm vụ CCHC. Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4; thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát tiến độ thực hiện kế hoạch CCHC năm 2023 theo lĩnh vực phụ trách, bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ của Tỉnh, của huyện để cụ thể hóa sát với thực tiễn; chủ động tham mưu các giải pháp hiệu quả, huy động các nguồn lực, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra, đáp ứng yêu cầu CCHC trong tình hình mới.

Trên đây là báo cáo kết quả tự kiểm tra công tác CCHC Nhà nước năm 2023 của UBND xã Thanh Cường .

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Đoàn kiểm tra;
- TT Đảng ủy- HĐND- UBND xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Tấn